



## REGULAMIN NABORU INICJATYW LOKALNYCH

*projekt „Zameczek – kultura, która buduje wspólnotę”*

**Nabór wniosków: 8 czerwca 2026 – 22 czerwca 2026 (do godz. 18:00)**

**Ogłoszenie wyników: 25 czerwca 2026, godz. 18:00 – spotkanie w Zameczku**

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady ogłoszenia, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru inicjatyw lokalnych, zwanego dalej „naborem”, organizowanego przez Ośrodek Kultury „Zameczek” w Czernicy, prowadzony przez Stowarzyszenie Działal. Lokalnych Spichlerz.
2. Nabór realizowany jest w ramach projektu „Zameczek – kultura, która buduje wspólnotę”, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ – Inicjatywy Lokalne, Edycja 2026.
3. Celem naboru jest wyłonienie i wsparcie od 3 do 7 oddolnych inicjatyw kulturalnych i społeczno-kulturalnych, których pomysłodawcami i realizatorami są mieszkańcy Czernicy. Szczególnie zależy nam na inicjatywach angażujących nowych mieszkańców lub włączających osoby dotychczas nieobecne w życiu kulturalnym wsi.
4. Regulamin, formularz zgłoszeniowy i ogłoszenie dostępne są w siedzibie Zameczku (ul. Wolności 39, Czernica), na profilu Facebook „Zameczek Czernica” oraz na stronie [www.zameczekczernica.pl](http://www.zameczekczernica.pl). Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

## § 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Pojęcie	Definicja
<b>Organizator</b>	Ośrodek Kultury „Zameczek” w Czernicy, ul. Wolności 39.
<b>Program</b>	Program Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ – Inicjatywy Lokalne, Edycja 2026.
<b>Inicjatywa</b>	Przedsięwzięcie kulturalne lub społeczno-kulturalne zaproponowane i realizowane przez co najmniej 1 mieszkańca Czernicy, objęte wsparciem Organizatora.
<b>Wnioskodawca</b>	Pełnoletnia osoba fizyczna lub nieformalna grupa osób zamieszkująca lub działająca na terenie Czernicy (w tym min 1 osoba pełnoletnia), składająca Zgłoszenie.
<b>Nowy mieszkaniec</b>	Osoba, która (a) zamieszkała na terenie Czernicy w ciągu ostatnich 5 lat (od 2021 r.) lub (b) mieszka w Czernicy dłużej, lecz dotychczas nie uczestniczyła aktywnie lub uczestniczyła w niewielkim stopniu w życiu społeczno-kulturalnym wsi. Obie grupy traktowane są równoważnie.
<b>Lider inicjatywy</b>	Pełnoletnia osoba fizyczna odpowiedzialna za realizację Inicjatywy i kontakt z Organizatorem.
<b>Zgłoszenie</b>	Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy złożony w terminie i trybie określonym Regulaminem.
<b>Komisja</b>	Zespół oceniający powołany przez Organizatora do oceny Zgłoszeń.
<b>Dofinansowanie</b>	Kwota przekazana przez Organizatora Wnioskodawcy na pokrycie kosztów realizacji Inicjatywy.

## § 3. Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawcą może być pełnoletnia osoba fizyczna lub nieformalna grupa osób zamieszkująca lub działająca na terenie Czernicy (w tym min 1 osoba pełnoletnia), składająca Zgłoszenie., która:
  - zamieszkuje na terenie sołectwa Czernica;
  - nie jest członkiem Komisji oceniającej ani osobą jej bliską;
  - nie prowadzi działalności gospodarczej bezpośrednio związanej z przedmiotem inicjatywy;
  - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru, realizacji i rozliczenia.
2. Jedna osoba lub jeden zespół może złożyć nie więcej niż jedno Zgłoszenie. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych są wykluczane bez oceny merytorycznej.
3. Do udziału zapraszamy szczególnie nowych mieszkańców Czernicy oraz osoby, które do tej pory nie były aktywne lub były aktywne w niewielkim stopniu w życiu kulturalnym wsi. Żadne wcześniejsze doświadczenie nie jest wymagane.

## § 4. Rodzaje wspieranych inicjatyw

1. Inicjatywa musi wpisywać się w cele programu Dom Kultury+ i odpowiadać na potrzeby społeczności Czernicy, które są wynikiem przeprowadzonej diagnozy. Diagnoza stanowi załącznik do regulaminu. Preferowane są przedsięwzięcia:
  - kulturalne i artystyczne (np. warsztaty rękodzielnicze, muzyczne, teatralne, fotograficzne, plastyczne);
  - edukacyjne i poznawcze (np. spotkania, wykłady, spacer historyczne, zajęcia dla dzieci i młodzieży);
  - integracyjne i sąsiedzkie (np. pikniki, spotkania pokoleń, akcje wspólnotowe, świętowanie tradycji);
  - przyrodnicze i proekologiczne (np. ogród społeczny, pszczelarstwo, inicjatywy wokół zieleni);
  - wszelkie inne, wyrażające twórcze lub społeczne potrzeby mieszkańców – w tym takie, które pomagają nowym mieszkańcom zakorzenić się w Czernicy.
2. Każda inicjatywa musi spełniać łącznie: charakter niekomercyjny (udział bezpłatny), realizację na terenie Czernicy, minimum dwa otwarte działania skierowane do mieszkańców oraz termin realizacji 1 sierpnia – 31 października 2026.
3. Z naboru wyłączone są inicjatywy o charakterze politycznym, religijnym lub dyskryminacyjnym, a także zakładające zakup nieruchomości, remont lub budowę.

## § 5. Zakres i wysokość wsparcia

1. Organizator zapewnia wybranym Wnioskodawcom:
  - wsparcie finansowe – dofinansowanie do 7 000 zł brutto na jedną inicjatywę (pula środków dostępnych to 32 000,00);
  - wsparcie merytoryczne – opieka animatora Zameczku, pomoc w planowaniu i komunikacji;
  - wsparcie organizacyjne – udostępnienie przestrzeni Zameczku, parku przy ul. Wolności 39, zasobów technicznych i materiałnych będących w posiadaniu Ośrodka Kultury i Stowarzyszenia Działań Lokalnych Spichlerz (w miarę dostępności);
  - promocję – ogłoszenie inicjatywy w kanałach Zameczku (Facebook, strona www, plakaty).
2. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją inicjatywy: materiały i narzędzia, honoraria prowadzących, wynajem sprzętu lub przestrzeni, drobny catering (do 20% budżetu). Niedozwolone: zakup sprzętu trwałego, koszty administracyjne i księgowość, zakup alkoholu.

## § 6. Termin i sposób składania zgłoszeń

1. Nabór trwa od 8 czerwca 2026 do 22 czerwca 2026, do godz. 18:00.
2. Zgłoszenie można złożyć:
  - osobiście w Zameczku, ul. Wolności 39, Czernica
  - mailowo na adres: [sdlspichlerz@gmail.com](mailto:sdlspichlerz@gmail.com)
3. Za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Zameczku (wersja papierowa) lub datę wpłynięcia wiadomości na maila). Zgłoszenia złożone po terminie nie są rozpatrywane.
4. W razie wątpliwości zachęcamy do kontaktu z animatorem: tel. 32 43 05 201 lub osobistej wizyty. Chętnie pomożemy – szczególnie osobom składającym taki wniosek po raz pierwszy.

## § 7. Formularz zgłoszeniowy

1. Wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz składa się z czterech części: danych Wnioskodawcy, opisu inicjatywy, budżetu oraz oświadczeń. Należy wskazać, czy inicjatywa angażuje nowych mieszkańców – informacja ta uwzględniana jest w ocenie.

## § 8. Kryteria oceny zgłoszeń

1. Ocena odbywa się w dwóch etapach. Etap I (formalny): weryfikacja warunków z § 3 i § 4 – zgłoszenia niespełniające wymogów są odrzucane. Etap II (merytoryczny). Wybór inicjatywy ma charakter partycypacyjny. Każdy członek Komisji posiada 5 głosów, które mogą być rozdzielone między co najmniej 2 różnymi jednostkami. Kumulowanie wszystkich głosów na 1 inicjatywie jest niedozwolone. Inicjatywy zostaną wybrane w wyniku sumy uzyskanych głosów, aż do wyczerpania puli przeznaczonej na realizację inicjatyw tj 32 000,00.
2. Pod uwagę w trakcie przyznania punktacji brane będą następujące aspekty:
  - Odpowiedź na potrzeby mieszkańców Czernicy. Czy inicjatywa wynika z realnych potrzeb? Czy dotyczy grupy niedostatecznie obsługiwanej kulturalnie?
  - Oddolność i samodzielność Wnioskodawcy. Czy inicjatywa pochodzi od mieszkańców? Czy Lider i zespół mają rzeczywistą rolę twórczą i organizacyjną?
  - Potencjał integracyjny – nowi i stali mieszkańcy. Czy inicjatywa sprzyja spotkaniu nowych i stałych mieszkańców? Czy angażuje osoby do tej pory nieobecne w życiu kulturalnym wsi?
  - Nowy mieszkaniec jako Wnioskodawca lub współorganizator. Czy Lider lub członek zespołu jest nowym mieszkańcem (§ 2)? Inicjatywy tworzone przez nowych mieszkańców lub osoby dotąd nieaktywne kulturalnie uzyskują wyższe oceny.
  - Realność i konkretność planu. Czy harmonogram i budżet są wykonalne? Czy opis działań jest jasny?

## § 9. Komisja oceniająca

1. Komisję powołuje Organizator. W jej skład wchodzi co najmniej trzy osoby: przedstawiciel społeczności Czernicy (np. sołtys, uczestnik diagnozy, lokalny lider), animator lub koordynator projektu Zameczku, przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia Spichlerz, reprezentant każdej inicjatywy oraz animator programu Dom Kultury+.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się 23–25 czerwca 2026. Protokół z posiedzenia zawiera listę ocenionych zgłoszeń z punktacją i uzasadnieniem i dostępny jest do wglądu w siedzibie Zameczku.
3. Decyzja Komisji o wyborze jest ostateczna.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość negocjacji kwoty przeznaczonej na realizację inicjatywy. Z każdym z realizatorów prowadzone będą uaktualnienia budżetu pod kątem dostępności zasobów Organizatora możliwych do zaangażowania w ramach realizowanej Inicjatywy.

## § 10. Ogłoszenie wyników

1. Wyniki zostaną ogłoszone 25 czerwca 2026 o godz. 18:00 podczas otwartego spotkania w Zameczku, ul. Wolności 39, Czernica. Jednocześnie wyniki pojawią się na Facebooku i zostaną przesłane Wnioskodawcom mailowo lub telefonicznie.
2. Ogłoszenie zawiera tytuły wybranych inicjatyw i przyznaną kwotę dofinansowania. Pełna punktacja dostępna jest do wglądu w Zameczku.
3. Wnioskodawcy, których inicjatywy nie zostały wybrane, mogą uzyskać ustne uzasadnienie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
4. Wybrani Wnioskodawcy proszeni są o podpisanie umowy w ciągu 7 dni od ogłoszenia. Brak podpisania umowy w terminie jest równoznaczny z rezygnacją.

## § 11. Realizacja i rozliczenie inicjatyw

1. Inicjatywy realizowane są samodzielnie przez Wnioskodawców, z merytorycznym wsparciem animatora Zameczku, w terminie 1 sierpnia – 31 października 2026. Wszelkie zmiany zakresu, terminu lub budżetu wymagają zgody animatora.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do: realizacji inicjatywy zgodnie z zatwierdzonym planem; informowania animatora z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem o każdym działaniu; dokumentacji fotograficznej (minimum 5 zdjęć) oraz oznaczania działań logotypami Zameczku, Stowarzyszenia Spichlerz, NCK i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Rozliczenie końcowe należy złożyć do 15 listopada 2026. Obejmuje: sprawozdanie opisowe (do 1 strony A4), zgodnie z formularzem przygotowanym przez Organizatora.

## § 12. Harmonogram

Termin	Etap
8 czerwca 2026	Ogłoszenie naboru. Publikacja Regulaminu i Formularza.
8 czerwca - 22 czerwca 2026	Przyjmowanie zgłoszeń (do godz. 18:00). Konsultacje z animatorem: tel. 32 43 05 201.
10 czerwca, godz. 18:00	Otwarte spotkanie w Zameczku: prezentacja wyników diagnozy, pomoc przy wypełnianiu formularzy.
22 czerwca, godz. 23:59	Zamknięcie naboru.
23–25 czerwca 2026	Ocena formalna i merytoryczna, posiedzenie Komisji.
25 czerwca, godz. 18:00	Ogłoszenie wyników na otwartym spotkaniu w Zameczku i na Facebooku.
do 2 lipca 2026	Podpisanie umów z wybranymi Wnioskodawcami.
1 sierpień – 31 październik 2026	Realizacja inicjatyw.
do 15 listopada 2026	Złożenie rozliczenia końcowego.
grudzień 2026	Sprawozdanie projektu do Narodowego Centrum Kultury.

## § 13. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Stowarzyszenie Działań Lokalnych Spichlerz, ul. Wolności 39, Czernica. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru, realizacji i rozliczenia projektu oraz wypełnienia obowiązków sprawozdawczych wobec NCK (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Przechowywane są przez co najmniej 5 lat od zakończenia projektu. Wszelkie zapytania dotyczące danych: [sdlspiclerz@gmail.com](mailto:sdlspiclerz@gmail.com).

---

## § 14. Postanowienia końcowe

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Zmiany ogłaszane są na Facebooku Zameczku i w jego siedzibie. W sprawach nieuregulowanych stosuje się wytyczne programu Dom Kultury+ NCK Edycja 2026 oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Regulamin wchodzi w życie 27 maja 2026.

### Kontakt

Ośrodek Kultury „Zameczek” · ul. Wolności 39, Czernica

tel. 32 43 05 201 / 506 195 691

mail: [sdlspichlerz@gmail.com](mailto:sdlspichlerz@gmail.com)

[facebook.com/zameczekczernica](https://facebook.com/zameczekczernica)

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY INICJATYWY LOKALNEJ

### Część A – Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko Lidera inicjatywy:	
Adres zamieszkania (ul., miejscowość):	
Telefon kontaktowy / e-mail:	
Nazwa grupy (jeśli inicjatywa jest zespołowa):	
Czy jesteś Nowym mieszkańcem Czernicy (§ 2)?	<input type="checkbox"/> Tak – mieszkam od: _____ lat <input type="checkbox"/> Mieszkam tu dłużej, ale byłem/am z dala od życia kulturalnego wsi <input type="checkbox"/> Nie jestem mieszkańcem Czernicy, ale działam na rzecz miejscowości

### Część B – Opis inicjatywy

Tytuł inicjatywy:

Krótki opis (do 500 znaków) – co chcesz zrobić i dlaczego?

Cel inicjatywy:

Dla kogo? Grupa docelowa. Czy inicjatywa angażuje nowych mieszkańców?

Planowane działania – co, kiedy, gdzie:

Szacunkowa liczba uczestników:	liczba	
--------------------------------	--------	--

### Część C – Budżet inicjatywy

Pozycja kosztu	Kwota (zł)	Uzasadnienie
<b>RAZEM</b> Maks. dofinansowanie: 7 000 zł		

### Część D – Oświadczenia

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję jego warunki;
- podane dane są prawdziwe i aktualne;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek kultury w Czernicy w celach związanych z naborem, realizacją i rozliczeniem projektu;
- inicjatywa ma charakter niekomercyjny i nie była finansowana z innych środków publicznych w zakresie opisanym w formularzu.

Data i miejscowość \_\_\_\_\_

Czytelny podpis Lidera inicjatywy \_\_\_\_\_